

N60188: სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეკარტამენტის სასამართლო წარმომადგენლობისა და აღსრულების სამმართველოს უფროსი (28.02.2020)

თამარ მთავრიშვილი

მობილური: 577111333

ელ-ფოსტა tamarmtavrishvili@gmail.com

ოჯახური მდგომარეობა: დაოჯახებული

დაბადების თარიღი: 23.01.1981



განათლება

ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტი, საქართველო, 09.1998 - 05.2003

სამართალმცოდნე, იურიდიული
მაგისტრი, მიმაგრებული ფაილი

სამუშაო გამოცდილება

იურიდიული სამსახურის უფროსი, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, სახელმწიფო
სერვისების განვითარების სააგენტო, 07.2014 - 02.2020 (67 თვე - 5 წელი და 7 თვე)

მოვალეობები:

ნორმატიული აქტებისა და სხვა დოკუმენტების პროექტების მომზადება და მომზადებაზე კონტროლი. მოქალაქეთა საჩივრების განხილვა და თავმჯდომარის შესაბამისი გადანაცვეტილების პროექტის მომზადებაზე კონტროლი. შემოსულ საქმეთა განაწილება თანამშრომელთა შორის. სახელმწიფო სერვისების სააგენტოს თანამშრომელთა ტრენინგებსა და სწავლებაში მონაწილეობა. სასამართლო წარმომადგენლობის უზრუნველყოფაზე კონტროლი.

ზედამხედველობა იურიდიული სამსახურის საქმიანობის წარმართვაზე.

იურიდიული სამსახური:

- განიხილავს განცხადებებსა და ადმინისტრაციულ საჩივრებს და ამზადებს შესაბამისი გადანაცვეტილების პროექტს.
- პასუხისმგებელია ყველა სახის ხელშეკრულების, შეთანხმების, მემორანდუმის მომზადებასა და გაფორმებაზე, გარდა შესყიდვების და შრომითი ხელშეკრულებებისა
- წარმოადგენს სააგენტოს სასამართლოში
- უზრუნველყოფს ყველა სახის შიდა ბრძანების მომზადებას, გარდა საკადრო ბრძანებებისა
- ამზადებს მინდობილობებს სააგენტოს თანამშრომელთათვის სააგენტოს სახელით გარკვეულ ქმედებათა განხორციელების თაობაზე
- პასუხისმგებელია სააგენტოს ქონების განკარგვასთან დაკავშირებული სამართლებრივი ღონისძიებების გატარებაზე
- ამზადებს ცვლილებებს სააგენტოს საქმიანობის მარეგულირებელ ინდივიდუალურ თუ ნორმატიულ აქტებში; ამზადებს სააგენტოს საქმიანობასთან დაკავშირებულ საკანონმდებლო ინიციატივებსა და ნორმატიული აქტების პროექტებს; ახდენს სააგენტოს საქმიანობასთან დაკავშირებით წარმოდგენილი ნორმატიული აქტების პროექტების სამართლებრივ ექსპერტიზას, ამზადებს მინისტრის ინდივიდუალურ აქტის პროექტს, მოქალაქეთა მომსახურების საფასურისგან განთავისუფლების თაობაზე.

, მიმაგრებული ფაილი

იურისტი, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, აღსრულების ეროვნული ბიურო, 05.2014 - 07.2014 (2 თვე - 0 წელი და 2 თვე)

მოვალეობები:

ნორმატიული აქტებისა და სხვა დოკუმენტების პროექტების მომზადება. აღმასრულებლის მოქმედებასთან დაკავშირებული საჩივრების განხილვა და აღსრულების ეროვნული ბიუროს თავმჯდომარის შესაბამისი გადანაცვეტილების პროექტის მომზადება. შემოსულ საქმეთა განაწილება თანამშრომელთა შორის. აღსრულების ეროვნული ბიუროს სისტემის თანამშრომელთა ტრენინგებსა და სწავლებაში მონაწილეობა. სხვადასხვა უწყებების მიერ მომზადებული აქტების ექსპერტიზა და შესაბამისი დასკვნების პროექტების მომზადება. სამართლებრივი ხასიათის, სახელმძღვანელო თუ სარეკომენდაციო მასალების მომზადება. უცხო ქვეყნების გამოცდილების ანალიზი და ამ სფეროში მოქმედი სამართლებრივი აქტების სრულყოფის მიზნით, შესაბამისი წინადადებების შემუშავება. სასამართლო წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა.

სხვა სამსახურში გადასვლა, მიმაგრებული ფაილი

**წამოსვლის
მიზეზი:**

იურიდიული სამსახურის უფროსის მოადგილე, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, აღსრულების ეროვნული ბიურო, 11.2010 - 05.2014 (42 თვე - 3 წელი და 6 თვე)

მოვალეობები:

ნორმატიული აქტებისა და სხვა დოკუმენტების პროექტების მომზადება. აღმასრულებლის მოქმედებასთან დაკავშირებული საჩივრების განხილვა და აღსრულების ეროვნული ბიუროს თავმჯდომარის შესაბამისი გადანაცვლების პროექტის მომზადება. შემოსულ საქმეთა განაწილება თანამშრომელთა შორის. აღსრულების ეროვნული ბიუროს სისტემის თანამშრომელთა ტრენინგებსა და სწავლებაში მონაწილეობა. სხვადასხვა უწყებების მიერ მომზადებული აქტების ექსპერტიზა და შესაბამისი დასკვნების პროექტების მომზადება. სამართლებრივი ხასიათის, სახელმძღვანელო თუ სარეკომენდაციო მასალების მომზადება. უცხო ქვეყნების გამოცდილების ანალიზი და ამ სფეროში მოქმედი სამართლებრივი აქტების სრულყოფის მიზნით, შესაბამისი წინადადებების შემუშავება. სასამართლო წარმომადგენლობის უზრუნველყოფა.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

გადაყვანა, **მიმაგრებული ფაილი**

სამართალშემოქმედების დეპარტამენტის სისხლის სამართლისა და სისხლის სამართლის პროცესის სამმართველოს უფროსი, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, 07.2008 - 11.2010 (28 თვე - 2 წელი და 4 თვე)

მოვალეობები:

სხვადასხვა უწყებების, ძირითადად ძალოვანი უწყებების, მიერ მომზადებული აქტების ექსპერტიზასა და შესაბამისი დასკვნების პროექტების მომზადებაზე კონტროლი. საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების პროექტების მომზადება. საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მიერ მომზადებული საკანონმდებლო აქტების პროექტების შემდგომი მსვლელობის მონიტორინგი. წინადადებების შემუშავება საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებში ცვლილებების განხორციელებასთან დაკავშირებით. შემოსულ საქმეთა განაწილება თანამშრომელთა შორის და მათ შესრულებაზე კონტროლის განხორციელება. თანამშრომელთათვის შესაბამისი დავალებების მიცემა საკანონმდებლო ცვლილებებთან დაკავშირებული საკითხების მოძიებასა და დამუშავებასთან დაკავშირებით.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

სხვა სამსახურში გადასვლა, **მიმაგრებული ფაილი**

კანონშემოქმედებითი და სამართლებრივი ექსპერტიზის სამმართველოს მთავარი კონსულტანტი., საქართველოს პრეზიდენტის ადმინისტრაცია, საპარლამენტო მდივნის სამსახური, 02.2008 - 07.2008 (5 თვე - 0 წელი და 5 თვე)

მოვალეობები:

საქართველოს პარლამენტის მიერ მიღებული საკანონმდებლო აქტების პროექტების განხილვა მის ხელმოწერამდე, შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

სხვა სამსახურში გადასვლა

სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტის იურიდიული სამმართველოს პროკურორი, საქართველოს გენერალური პროკურატურა, 04.2007 - 02.2008 (10 თვე - 0 წელი და 10 თვე)

მოვალეობები:

საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების პროექტების მომზადება. საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტების პროექტების ექსპერტიზა და შესაბამისი დასკვნების პროექტების მომზადება. მოქალაქეთა განცხადებების განხილვა. წინადადებების შემუშავება საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტებში ცვლილებების განხორციელებასთან დაკავშირებით. უკანონოდ ან დაუსაბუთებლად მსჯავრდებულ ან ბრალდებულ პირთა უფლებების აღდგენასთან დაკავშირებულ პროცესებზე (რეაბილიტაციის პროცესებზე) საქართველოს პროკურატურის წამომადგენლობა.

**წამოსვლის
მიზეზი:**

სხვა სამსახურში გადასვლა

დროებითი საგამოძიებო კომისიის აპარატის თანამშრომელი, საქართველოს პარლამენტი, 11.2006 - 02.2007 (3 თვე - 0 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები: რუსეთის ფედერაციის ხელისუფლების მიერ საქართველოს მოქალაქეთა მიმართ განხორციელებული ქმედებების შემსწავლელი საქართველოს პარლამენტის დროებითი საგამოძიებო კომისიის საქმიანობის ხელშეწყობა. რუსეთის ფედერაციიდან დევნილი საქართველოს მოქალაქეთა განცხადებების შესწავლა, განხილვა, მათთან შეხვედრები, მათი ჩვენებების შესწავლა, ანალიზი. დროებითი საგამოძიებო კომისიის დასკვნის პროექტის მომზადების უზრუნველყოფა.

წამოსვლის მიზეზი: ამოიწურა დროებითი საგამოძიებო კომისიის ვადა

იურიდიულ საკითხთა კომიტეტის აპარატის წამყვანი სპეციალისტი, საქართველოს პარლამენტი, 01.2006 - 04.2007 (15 თვე - 1 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები: საკანონმდებლო აქტების პროექტების მომზადება. საკანონმდებლო აქტების პროექტების ექსპერტიზა და შესაბამისი დასკვნების პროექტების მომზადება. მოქალაქეთა განცხადებების განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება. წინადადებების შემუშავება საკანონმდებლო ცვლილებების განხორციელებასთან დაკავშირებით.

წამოსვლის მიზეზი: სხვა სამსახურში გადასვლა

იურიდიულ საკითხთა კომიტეტის აპარატის მონვეული სპეციალისტი, საქართველოს პარლამენტი, 10.2004 - 01.2006 (15 თვე - 1 წელი და 3 თვე)

მოვალეობები: საკანონმდებლო აქტების პროექტების მომზადება. საკანონმდებლო აქტების პროექტების ექსპერტიზა და შესაბამისი დასკვნების პროექტების მომზადება. მოქალაქეთა განცხადებების განხილვა და შესაბამისი რეკომენდაციების მომზადება.

წამოსვლის მიზეზი: იმავე სამსახურში დანიშნულება, [მიმაგრებული ფაილი](#)

სრული სტაჟი 184 თვე (15 წელი და 4 თვე)

ენები

ინგლისური (მეტყველება: B2, წერა: B2) რუსული (მეტყველება: C1, წერა: C1) ქართული (მეტყველება: C2, წერა: C2)

კომპიუტერული პროგრამები

Microsoft Office Outlook (ძალიან კარგი), Microsoft Office PowerPoint (ძალიან კარგი), Microsoft Office Word (ძალიან კარგი), Microsoft Office Excel (ძალიან კარგი),

ტრენინგები, სხვა მიღწევები

საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - მონაცემთა გაცვლის სააგენტო, 06.2016-06.2016
რისკების მართვა

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 08.2010-08.2010
პრევენციის ჩატარების უნარები, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 07.2010-07.2010
კრიტიკული აზროვნება

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 07.2010-07.2010
პოლიტიკის ანალიზი

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 07.2010-07.2010
კვლევის მეთოდები

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 07.2010-07.2010
ინგლისური ენი კურსი Upper-Intermediate level, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 06.2010-06.2010
მენეჯერის უნარები

საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, გადამზადება, 06.2010-06.2010
ადამიანური რესურსების მართვა, [სერტიფიკატი](#)

თბილისი პოლიტიკური სწავლების სკოლა, 10.2007-06.2006
დემოკრატიის განვითარება, [სერტიფიკატი](#)

ესრონეთის დიპლომარული სკოლა, 03.2007-03.2007
ესრონეთის გამოცდილება ეროვნული კანონმდებლობის ჰარმონიზაციის კუთხით,
[სერტიფიკატი](#)

საქართველოს სტრატეგიისა და საერთაშორისო ურთიერთობების კვლევის ფონდი,
12.2006-01.2007
ევროპული ინტეგრაცია და საქართველოს რეფორმების პროცესი, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო, 04.2006-04.2006
მოსამართლეთა საკვალიფიკაციო გამოცდა, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს პარლამენტი, 06.2005-06.2005
საერთაშორისო სამართალი, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს პარლამენტი, 06.2005-06.2005
საკანონმდებლო ტექნიკა, [სერტიფიკატი](#)

ბიზნესი და სტრატეგიები ევროპაში, 04.2005-05.2005
ევროპული კანონმდებლობის სკრინინგი საქართველოს პარლამენტში, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო, 01.2004-01.2004
ადვოკატთა ტესტირება, [სერტიფიკატი](#)

საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო, 11.2003-11.2003
პროკურატურის მუშაკთა საკვალიფიკაციო გამოცდა, [სერტიფიკატი](#)

პროექტები

ელექტრონული აპოსტილის დანერგვა, 08.2019-08.2020,
სამართლებრივი აქტების პროექტების მომზადება და პროექტის მთლიანი მიმდინარეობის
სამართლებრივი მხარდაჭერა.

გაერთიანებული ერების განვითარების პროგრამის (UNDP) მხარდაჭერით დაიწყო ახალი პროექტი - „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მხარდაჭერა ელექტრონული სერვისების შემდგომი განვითარებისთვის, ელექტრონული აპოსტილის დანერგვის გზით“. პროექტის ზოგადი მიზანია სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მიერ ელექტრონული აპოსტილის სერვისის დანერგვა. ამ ეტაპზე საქართველოში შესაძლებელია დოკუმენტების მხოლოდ მატერიალური აპოსტილით დამოწმება. პროექტის დასრულების შემდგომ დაინერგება ელექტრონული აპოსტილი.

ელექტრონული აპოსტილი მინიმუმამდე შეამცირებს დოკუმენტის გაყალბების რისკს, რაც ქვეყნის სანდო იმიჯზე დადებით გავლენას მოახდენს; კომფორტულ გარემოს შეუქმნის მომხმარებლებს, რადგან მათ შესაძლებლობა მიეცემათ, სახილიდან გაუსვლელად დააბეჭდონ ელექტრონული დოკუმენტი ელექტრონული აპოსტილით; შემცირდება მომსახურების დრო და ხარჯი.

ვიზალიბერალიზაციის სამოქმედო გეგმის ყველა ნიშნულის უწყვეტი განხორციელებისთვის მხარდაჭერა, 09.2017-08.2018,

ვიზალიბერალიზაციის სამოქმედო გეგმის ყველა ნიშნულის უწყვეტი განხორციელების პროცესის სამართლებრივი მხარდაჭერა, შესაბამისი საკანონმდებლო ცვლილებების მომზადება და პროექტის სამართლებრივი მხარდაჭერა.

აქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოში მიმდინარე პროექტი „სახელმწიფო სერვისების განვითარების სააგენტოს მხარდაჭერა ვიზალიბერალიზაციის სამოქმედო გეგმის ყველა ნიშნულის უწყვეტი განხორციელებისთვის“.,

რეკომენდაციები

ირინე წაქაძე, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, სამართალშემოქმედების დეპარტამენტის უფროსი,
itsakadze@justice.gov.ge, 577111444

ნინო ქაჯაია, საქართველოს იუსტიციის სამინისტრო, დეპარტამენტის უფროსი,

nkajaia@justice.gov.ge, 577111565, [მიმაგრებული ფაილი](#)

დამატებითი ინფორმაცია

მაქვს დამატებით სხვადასხვა სახის სერტიფიკატები.

დამატებითი დოკუმენტები

[სამუშაო გამოცდილების დამადასტურებელი დოკუმენტი](#)

[პირადობის ასლი](#)

სამოტივაციო წერილი

მოგესალმებით,

მოგახსენებთ, რომ პროფესიული განვითარების შესაძლებლობა, მუდმივი ჩართულობა საზოგადოებრივი და სახელმწიფოებრივი განვითარების პროცესებში, ეს არის ის ძირითადი მოტივაცია, რომელიც მამოძრავებს ამ კონკრეტულ პოზიციაზე ჩემი აპლიკაციის გამოგზავნისას. ჩემი კვალიფიკაცია, სამუშაო გამოცდილება და უნარ-ჩვევები მაძლევს იმის შესაძლებლობას, რომ გავაგრძელო ჩემი შემდგომი საქმიანობა ამ პოზიციაზე. დარწმუნებული ვარ, რომ შევძლებ საკუთარი შესაძლებლობების სრულყოფილად რეალიზაციას და საკუთარი თავის წარმოჩენას. ამავდროულად, იმგვარად წავმართავ სამმართველოს საქმიანობას, რომ ის გამართულად შეძლებს ფუნქციონირებას და დაკისრებული ფუნქციების სრულყოფილად განხორციელებას. ფუნქციები, რომლის შესრულებაც ასახულია წარმოდგენილ განაცხადში სრულად შეესაბამება ჩემს უნარებს. ეს არ არის ის საქმე, რომელთანაც მუდმივად მქონია შეხება ჩემი კარიერის განმავლობაში. ვაცნობიერებ იმ პასუხისმგებლობასაც რაც დამეკისრება ამ პოზიციაზე დანიშვნის შემთხვევაში და ამავდროულად აღვნიშნავ, რომ ვფიქრობ, წარმატებით გავართმევ თავს ჩემ მოვალეობებს, ვინაიდან, ყოველთვის ვცდილობდი საქმეს მივდგომოდი პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობით და სიყვარულით. სიყვარულით იმ საქმისადმი, რასაც ვაკეთებდი ყოველ დღე ჩემი კარიერის განმავლობაში. ვიმედოვნებ, რომ მოწოდებული ინფორმაცია წარმოდგენას შეგიქმნით ჩემი შესაძლებლობების შესახებ.

პატივისცემით,

თამარ მთავრიშვილი

ოჯახის წევრები

მეუღლე, ირაკლი დევნოზაშვილი, 17.03.1977, საქართველო, თბილისი, ვაშლიჯვარი, მე-2ა ბონა, 1ა კორპუსი მთავარი მეღვინე

საკონტაქტო ინფორმაცია

მამის სახელი: სოსო

სქესი: მდედრობითი

მოქალაქეობა: საქართველო

დაბადების ადგილი: თბილისი

სამხედრო ვალდებულება: არასამხედრო ვალდებული

პირადი ნომერი: 01011018507

სერია: 11ID54128

ფაქტობრივი მისამართი: ვაზისუბნის დას, კორპუსი 19, ბინა 11, თბილისი, საქართველო

რეგისტრაციის მისამართი: ვაზისუბნის დას, კორპუსი 19, ბინა 11, თბილისი,
საქართველო
ავტომანქანის მართვის მოწმობის 2156614
ნომერი:
სახლის ტელეფონი: 2799125

თქვენი ორგანიზაციის ვაკანსიებზე გაკეთებული განაცხადები

ვაკანსია	სტატუსი	შეფასება	კომენტარი
60188 სამართლებრივი უზრუნველყოფის დეპარტამენტის სასამართლო წარმომადგენლობისა და აღსრულების სამმართველოს უფროსი	არქივირებული	წარმატებული(133) 2020-03-24 23:55 გასაუბრების შედეგები - წარმატებული(84) 2020-05-30 18:40	